

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โรงเรียนอรัญประเทศ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 1** แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา
จัดซื้อ (ครั้ง)	45	1	2
จัดจ้าง (ครั้ง)	30	-	1
รวม	75	1	3
คิดเป็นร้อยละ	94.94	1.27	3.79

จากตารางที่ 1 พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ จำนวน 79 ครั้ง พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 94.94 วิธีประกวดราคา ร้อยละ 3.79 และวิธีคัดเลือกร้อยละ 1.27

**ตารางที่ 2** แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	6,159,669
วิธีคัดเลือก	3,025,832
วิธีประกวดราคา	4,590,000
รวม	13,775,501

จากตารางที่ 2 พบว่าจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 13,775,501 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ผ่าน มาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมทั้งสิ้นจำนวน 79 ครั้ง และใช้ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,775,501 บาท

### **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ**

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงเรียนรัฐประเทได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไป ตาม วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562 อีกทั้งที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษายังขาดความแม่นยำ ด้าน ความรู้ ความชำนาญในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2562 จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

### **แนวทางแก้ไข**

1. โรงเรียนจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวงานพัสดุเพิ่มเติม เพื่อให้ทราบหลักปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
3. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อกำกับ ติดตามและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด