|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  **ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**  ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ของงานตามข้อตกลง  ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น  กับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**  ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น |
| **2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน**  ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ | **2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน**  ข้าพเจ้าจะดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามตามแนวทางการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 5 ขั้นตอน สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 ดังนี้  **1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล** ดำเนินการดังต่อไปนี้  1.1 เก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านความสามารถด้านการเรียน ด้านความสามารถอื่นๆ ด้านสุขภาพร่างกาย ด้านครอบครัวและด้านการวางแผนการศึกษาและอาชีพโดยใช้ระเบียนสะสม  1.2 ดำเนินการเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านสุขภาพจิต ด้านพฤติกรรมโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ตามแบบฟอร์มของ student care  1.3 ครูที่ปรึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้านเศรษฐกิจของครอบครัว ด้านการคุ้มครองนักเรียน ด้านยาเสพติด ด้านเพศ ด้านความปลอดภัย โดยใช้แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามแบบฟอร์มของ student care  1.4 สรุปและรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลในการดำเนินการคัดกรองนักเรียนต่อไป เป็นรายบุคคล และภาพรวมห้องเรียน  **2. ด้านการคัดกรองนักเรียน** ดำเนินการ ดังนี้  2.1 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากระเบียนสะสม  2.1 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)  2.4 ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน  2.5 ดำเนินการวิเคราะห์คัดกรองนักเรียนออกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มพิเศษ | นักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที 1/3  มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิต  มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | นักเรียนระดับ  ชั้นมัธยมศึกษาปีที 1/3 ร้อยละ 100  มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิต มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  **ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**  ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ของงานตามข้อตกลง  ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น  กับผู้เรียน(โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**  ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น |
|  | 2.6 สรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล และภาพรวมห้องเรียน  **3. ด้านการส่งเสริมพัฒนานักเรียน** ดำเนินการ ดังนี้  3.1 นำผลการคัดกรองและข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัจจัยที่เกี่ยวข้องนักเรียนในชั้นเรียน กลุ่มพิเศษ และกลุ่มปกติ มาใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนการด้านส่งเสริมพัฒนานักเรียน  3.2 ครูที่ปรึกษาร่วมกับผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการด้านการส่งเสริมพัฒนานักเรียนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการมีทักษะชีวิตที่ดี  3.3 จัดกิจกรรมโฮมรูมโดยมีจุดมุ่งหมาย สอดคลองกับนโยบายในการพัฒนานักเรียนของสถานศึกษา  3.4 จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตของนักเรียนในการปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมกีฬาสี กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ และกิจกรรมทัศนศึกษา  3.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ให้ครูกับนักเรียนพบปะ พูดคุย เพื่อพัฒนา แก้ไข คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการมีทักษะชีวิตที่ดี โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา  3.6ครูที่ปรึกษาร่วมกับผู้บริหาร ครูประจำรายวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมแก่นักเรียน กำหนดวัน เวลา สถานที่และครูในซ่อมเสริมและแจ้งนักเรียนที่เกี่ยวข้องทราบ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  **ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**  ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบการประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ของงานตามข้อตกลง  ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น  กับผู้เรียน  (โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**  ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน  ที่แสดงให้เห็นถึงการ  เปลี่ยนแปลงไปในทาง  ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา  มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์  สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
|  | 3.7 จัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่ชัดเจน มีเตรียมความพร้อมก่อนการประชุมในด้านต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละคน และกิจกรรมที่จะดำเนินการมีความระมัดระวังคำพูดที่ก่อให้เกิดความรู้สึกทางลบหรือต่อต้านจากผู้ปกครอง ตลอดจนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  3.8 มีการสรุปและประเมินผลจัดทำเอกสารเป็นหลักฐานในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง  **4. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา** ดำเนินการ ดังนี้  4.1 นำผลการคัดกรองและข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวข้องนักเรียนในชั้นเรียน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา มาใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา  4.2 ครูที่ปรึกษาร่วมกับผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา  4.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเบื้องต้น โดยมีกิจกรรมการสร้างสัมพัธภาพ สำรวจเข้าใจ ปัญหาและความต้องการ และหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน  4.4 ครูและสถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ค่ายลูกเสือยุวกาชาติ และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี  4.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อให้ผู้เรียนได้ช่วยเหลือเกื้อกูลกันอยู่เสมอ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  **ตามมาตรฐานตำแหน่ง** | **งาน (Tasks)**  ที่จะดำเนินการพัฒนาตามข้อตกลง ใน 1 รอบ  การประเมิน(โปรดระบุ) | **ผลลัพธ์ (Outcomes)**  ของงานตามข้อตกลง  ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น  กับผู้เรียน  (โปรดระบุ) | **ตัวชี้วัด (Indicators)**  ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน  ที่แสดงให้เห็นถึงการ  เปลี่ยนแปลงไปในทาง  ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา  มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์  สูงขึ้น (โปรดระบุ) |
|  | 4.6 ร่วมกับผู้บริหาร ครูประจำรายวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมแก่นักเรียน กำหนดวัน เวลา สถานที่และครูในซ่อมเสริมและแจ้งนักเรียนที่เกี่ยวข้องทราบ  4.7 ดำเนินการจัดกิจกรรมการสื่อสารกับผู้ปกครองอย่างรวดเร็ว โดยมีการสร้างกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง เพื่อที่จะสะดวกในการติดต่อประสานงาน  4.8 ประสานงานกับครูที่ช่วยเหลือนักเรียนส่งต่อเพื่อให้ทราบล่วงหน้าก่อน  4.10 ดำเนินการติดตาม สรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ และวิธีการช่วยเหลือที่ผ่านมา รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการช่วยเหลือ  **5. ด้านการส่งต่อ** ดำเนินการ ดังนี้  5.1ดำเนินการสรุปข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ และวิธีการช่วยเหลือที่ผ่านมา รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการช่วยเหลือนั้นให้ผู้ที่รับการช่วยเหลือนักเรียนทราบ โดยมีแบบบันทึกการส่งต่อ หรือแบบประสานงานขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง  5.2 ชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจถึงความจำเป็นในการส่งต่อโดยใช้คำพูดที่สร้างสรรค์ให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่อการส่งต่อและยินดีไปพบครูที่จะช่วยเหลือ  5.3 นัดแนะวัน เวลา สถานที่นัดพบกับครูที่รับช่วยเหลือนักเรียน  5.4 ดำเนินการรายงานผลระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นสุดกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน |  |  |